



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000063387

realizowanego przez Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych
im. Bohaterów Monte Cassino w Lubniu w ramach projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej
realizowanego na zasadach Programu Erasmus+ sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, akcji 1
Mobilność edukacyjna.

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w ramach akredytacji o nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000063387, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus +, realizowany przez ZSOiZ w Lubniu.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Bohaterów Monte Cassino w Lubniu, mieszczący się pod adresem Lubień 20, 32-433 Lubień, zwany dalej 'Organizacją wysyłającą'.
2. Partnerem zagranicznym jest Kika Mobility Training Center LTD, Marathonos Ave 243L, Agios Stefanos 145 65, Grecja, zwana dalej 'Organizacją przyjmującą'.
3. Okres trwania projektu zgodnie z umową finansową trwa 15 miesięcy, od 01/06/2022 r. do 31/08/2023 r.
4. Projekt skierowany jest do uczniów klas IV kształcących się w profilach Technik logistyk, Technik hotelarstwa w ZSOiZ w Lubniu.
5. Projekt będzie realizowany w terminie 16.04.2023 – 13.05.2023 (daty uwzględniają 2 dni przeznaczone na podróż), w mobilności może wziąć udział:
 - maksymalnie 21 uczniów z ZSOiZ w Lubniu
 - dwóch opiekunów towarzyszących pełniących opiekę na uczniami podczas mobilności oraz jeden nauczyciel przedmiotów branżowych (Job shadowing), który będzie obserwować nowe środowisko pracy
 - 17 uczniów z tzw. „mniejszymi szansami” (maksymalna liczba uczestników biorących udział w mobilności uwzględnia liczbę uczniów z tzw. „mniejszymi szansami”)
7. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, Organizacją przyjmującą, a Organizacją wysyłającą oraz załącznikach wiążących wszystkie 3 strony projektu.

§ 3

Celem projektu

1. Podniesienie umiejętności zawodowych i międzykulturowych uczniów.
2. Doskonalenie praktycznej znajomości języków obcych.
3. Zapoznanie się z kulturą i organizacją pracy w krajach Unii Europejskiej.
4. Rozwój współpracy międzynarodowej przez szkołę.
5. Rozwój osobisty i zawodowy ucznia.
6. Promowanie poczucia aktywnego obywatelstwa europejskiego, solidarności i tolerancji wśród europejskiej młodzieży.
7. Wyrabianie nawyków ciągłego doskonalenia zawodowego, zdobywania nowych wiadomości i umiejętności zwiększających mobilność młodego pracownika na rynku pracy.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- wypełnienie formularza zgłoszeniowego do projektu,
- zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępny w sekretariacie szkoły, tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły),





- przystąpienie do niezbędnych wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,
- udział w zajęciach przygotowawczych językowo - kulturowo – pedagogicznych,
- podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy o staż wraz z załącznikami.

§ 5

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami ujętymi w projekcie, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji odbędzie się w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne, czy status społeczny.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Lubniu.
3. Rekrutację do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Dyrektor ZSOiZ w Lubniu – Przewodniczący Komisji,
 - Kierownik kształcenia praktycznego w ZSOiZ w Lubniu – Członek Komisji,
 - Nauczyciel języka angielskiego w ZSOiZ w Lubniu – Członek Komisji.
4. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół oraz listy rankingowe kandydatów zakwalifikowanych wraz z 3 – osobową listą rezerwową dla każdej tury mobilności.
5. Terminarz rekrutacji uczniów:
 - 07.01.2023 – 14.01.2023 – Składanie formularzy rekrutacyjnych oraz przystąpienie do rozmowy rekrutacyjnej w języku angielskim
 - 15.01.2023 – Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w celu wyboru uczestników projektu
 - 16.01.2023 – Ogłoszenie wyników rekrutacji
 - 16.01.2023 – 20.01.2023 – Możliwość odwołania się od wyników rekrutacji
6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.
7. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie:
 - którzy wyrażają chęć uczestnictwa w projekcie,
 - klas czwartych ZSOiZ w Lubniu o specjalności technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik logistyki
 - pochodzą z rodzin dotkniętych trudną sytuacją ekonomiczną, rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkujący tereny wiejskie, decyzją wychowawcy, dyrektora lub pedagoga szkolnego te osoby mogą uzyskać dodatkowe punkty w procesie rekrutacji,
 - uzyskali wysoką średnią za rok szkolny 2022/23 z przedmiotów zawodowych, ogólnokształcących oraz języka angielskiego,
 - otrzymali przynajmniej ocenę poprawną z zachowania na koniec roku szkolnego 2022/23;
 - uzyskali najlepsze wyniki z rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim;
 - wykazują się zaangażowaniem w życie szkoły i poza nią;
 - będą brali udział w spotkaniach przygotowujących do uczestnictwa w stażu.
8. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma otrzymanych punktów wg poniższych zasad za:
 - Rozmowa kwalifikacyjna: motywacja ucznia do odbycia stażu, zaangażowanie w życie szkoły i poza nią itp. (w skali 0-15 pkt.)
 - Ocena z zachowania za ostatni semestr nauki (w skali 0-10 pkt.):
 - naganna – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
 - nieodpowiednia – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
 - poprawna – 4 pkt.
 - dobra – 6 pkt.
 - bardzo dobra – 8 pkt.
 - wzorowa – 10 pkt.





- Średnia ocen z przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących za ostatni semestr nauki, punktowana niezależnie (w skali 0-10 pkt.):

- Poniżej 2,00 – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
- 2,00 = 2 pkt.
- 2,01 – 2,50 – 3 pkt.
- 2,51 – 3,00 – 4 pkt.
- 3,01 – 3,50 – 5 pkt.
- 3,51 – 4,00 – 6 pkt.
- 4,01 – 4,50 – 7 pkt.
- 4,51 – 5,00 – 8 pkt.
- 5,01 – 5,50 – 9 pkt.
- 5,51 – 6,00 – 10 pkt.

- Ocena z języka angielskiego za ostatni semestr nauki (w skali 0-10 pkt.):

- niedostateczny – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
- dopuszczająca – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
- dostateczna – 4 pkt.
- dobra – 6 pkt.
- bardzo dobra – 8 pkt.
- celująca – 10 pkt.

- Dodatkowe punkty za tzw. 'mniejsze szanse' decyzją dyrektora/wychowawcy/pedagoga szkolnego (0/10 pkt.)

- Kandydat może uzyskać maksymalnie 55 punktów.

9. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą ilością punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową), którzy zostaną objęci programem praktyk. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczny staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych.

10. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

11. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona 16.01.2023 r.

12. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową będzie do wglądu

w sekretariacie szkoły.

13. Do wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną kandydat ma prawo odwołać się od decyzji w przeciągu 4 dni od daty ich ogłoszenia do dyrektora szkoły.

14. Zakwalifikowani kandydaci na staż uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na staż. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału w stażu. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

15. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu.

16. Uczniowie i ich rodzice (w przypadku osób niepełnoletnich) podpisują przed wyjazdem na zagraniczny staż umowę o staż wraz z załącznikami.

§ 6

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, pedagogicznego zorganizowane będą w siedzibie ZSOiZ w Lubniu, bądź częściowo online i rozpoczną się 13.02.2023 r.





2. Zajęcia językowe odbywać się będą w wymiarze 20 godzin lekcyjnych, z podziałem na grupy wg profilu kształcenia. Prowadzone będą przez nauczyciela/li języka angielskiego.
3. Zajęcia kulturowe i pedagogiczne odbędą się w wymiarze po 4 godziny lekcyjne. Prowadzone będą przez nauczyciela historii, geografii, pedagoga szkolnego, wychowawcę.
4. Zajęcia z języka greckiego odbędą się w wymiarze 5 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez zewnętrznego lektora.
5. Uczniowie w ramach przygotowania przed wyjazdem przystąpią do obowiązkowego testu biegłości językowej, który zostanie powtórnie przeprowadzony po powrocie z mobilności, w celu zbadania postępów nauki języka oraz poszerzenia umiejętności językowych.
6. Uczniowie zostaną także objęci obowiązkowym internetowym kursem z przygotowania językowego, niezależnie od zajęć stacjonarnych.
7. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
9. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
10. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.
11. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.
12. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
13. Z zajęć przygotowawczych sporządzone zostaną listy obecności wraz z tematem, datą, podpisem ucznia oraz nauczyciela prowadzącego.
14. Do ewaluacji i monitoringu zajęć wykorzystane zostaną anonimowe ankiety ewaluacyjne przeprowadzone na koniec zajęć.

§ 7

Obowiązki Uczestników projektu

W trakcie i po stażu uczeń zobowiązuje się:

- dążyć wszelkimi staraniami do realizacji w całości programu stażu.
- ściśle przestrzegać regulaminu praktyk pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie.
- codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu.
- realizować zadania zlecone przez opiekuna stażu.
- uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas stażu.
- na bieżąco informować opiekuna/nauczyciela przebywającego z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika.
- w trakcie realizacji stażu codziennie sporządzać zapisy w dzienniczkach praktyk, które będą między innymi podstawą do wystawienia oceny zaliczającej staż.
- sporządzić prezentację multimedialną z przebiegu stażu w celu przedstawienia jej w szkole po powrocie.
- wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie.
- ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów i zaakceptowana przez organizację wysyłającą.

§ 9

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Bohaterów Monte Cassino w Lubniu (dalej zwany Szkołą). Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000063387 dofinansowanego ze środków programu Erasmus + i wynikających z jego realizacji obowiązków Szkoły wobec instytucji finansującej – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (dalej FRSE).

2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Szkoły, FRSE lub innym podmiotom, wykonującym zamówienia w związku z realizacją celów wskazanych w ust. 1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na jej wniosek prawo otrzymania kopii danych przekazanych.





3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy finansowej pomiędzy Szkołą, jako organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się (dalej Umowa). Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.

4. Dane osobowe Beneficjenta będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.

5. Uczestnikowi mobilności przysługuje prawo:

- 1) żądania od Szkoły dostępu do jego danych osobowych,
- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych,
- 4) przenoszenia jego danych osobowych,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

6. W zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2022 r.

