

Wymagania edukacyjne dla kształcenia w zawodzie technik stylisty z przedmiotu:

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Wyróżnione zostały następujące wymagania programowe: konieczne (K), podstawowe (P), rozszerzające (R), dopełniające (D) i wykraczające poza program nauczania (W). Wymienione poziomy wymagań odpowiadają w przybliżeniu ocenom szkolnym.

Wymagania **konieczne (K)** dotyczą zagadnień elementarnych, stanowiących swego rodzaju podstawę, zatem powinny być opanowane przez każdego ucznia.

Wymagania **podstawowe (P)** zawierają wymagania z poziomu (K) wzbogacone o typowe problemy o niewielkim stopniu trudności.

Wymagania **rozszerzające (R)**, zawierające wymagania z poziomów (K) i (P), dotyczą zagadnień bardziej złożonych i nieco trudniejszych.

Wymagania **dopełniające (D)**, zawierające wymagania z poziomów (K), (P) i (R), dotyczą zagadnień problemowych, trudniejszych, wymagających umiejętności przetwarzania przyswojonych informacji.

Wymagania **wykraczające (W)** dotyczą zagadnień trudnych, oryginalnych, wykraczających poza obowiązkowy program nauczania.

Poniżej przedstawiony został podział wymagań na poszczególne oceny szkolne:

ocena dopuszczająca	–	wymagania na poziomie (K)
ocena dostateczna	–	wymagania na poziomie (K) i (P)
ocena dobra	–	wymagania na poziomie (K), (P) i (R)
ocena bardzo dobra	–	wymagania na poziomie (K), (P), (R) i (D)
ocena celująca	–	wymagania na poziomie (K), (P), (R), (D) i (W)

Poziom K lub P

Uczeń otrzymuje ocenę **dopuszczającą** lub **dostateczną**, jeśli:

BHP
▪ rozróżnia podstawowe pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią
▪ podaje podstawowe zasady i przepisy bhp
▪ rozróżnia podstawowe zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce
▪ podaje zadania ochrony środowiska w zakładzie pracy
▪ podaje zadania ergonomii
▪ wymienia podstawowe zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy
▪ wymienia podstawowe zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony środowiska
▪ wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp
▪ wskazuje prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bhp
▪ wymienia zagrożenia związane z pracą stylisty
▪ podaje przykłady metod zapobiegania zagrożeniom związanym z pracą
▪ wymienia czynniki szkodliwe dla zdrowia występujące w środowisku pracy
▪ przewiduje podstawowe zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych
▪ podaje przykłady metod zapobiegania negatywnym skutkom oddziaływania czynników szkodliwych dla zdrowia dla zdrowia
▪ wymienia skutki oddziaływania na organizm człowieka szkodliwych czynników

<ul style="list-style-type: none"> ▪ podaje przykłady metod minimalizowania negatywnych skutków oddziaływania szkodliwych czynników na organizm człowieka
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z podstawowymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wymienia rodzaje środków ochrony indywidualnej i zbiorowej
<ul style="list-style-type: none"> ▪ stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przestrzega podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wymienia przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
<ul style="list-style-type: none"> ▪ podaje metody udzielania pierwszej pomocy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wymienia zasady udzielania pierwszej pomocy
<p style="text-align: center;">Kompetencje personalne i społeczne a bezpieczne i higieniczne warunki pracy</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wymienia, co kształtuje osobowość człowieka
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wymienia potrzeby, motywy i postawy człowieka
<ul style="list-style-type: none"> ▪ potrafi komunikować się pisemnie ▪ wyjaśnia pojęcie asertywności ▪ podaje przyczyny, skutki i znaczenie stresu w życiu człowieka ▪ wymienia metody przeciwdziałania stresowi w realizacji zadań zawodowych

Poziom R lub D

Uczeń otrzymuje ocenę **dobrą** lub **bardzo dobrą**, jeśli opanował poziomy (K) i (P) oraz dodatkowo:

BHP
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozróżnia podstawowe pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią
<ul style="list-style-type: none"> ▪ omawia zasady i przepisy bhp
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wyjaśnia zasady ochrony przeciwpożarowej;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wyjaśnia zasady ochrony środowiska
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wyjaśnia zadania ergonomii
<ul style="list-style-type: none"> ▪ opisuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ opisuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony środowiska
<ul style="list-style-type: none"> ▪ określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ opisuje zagrożenia związane z pracą stylisty
<ul style="list-style-type: none"> ▪ klasyfikuje czynniki zagrożeń i podaje ich przykłady
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dobiera metody zabiegania zagrożeniom związanym z pracą
<ul style="list-style-type: none"> ▪ określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ opisuje czynniki szkodliwe dla zdrowia występujące w środowisku pracy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wymienia metody zapobiegania negatywnym skutkom oddziaływania czynników szkodliwych dla zdrowia dla zdrowia
<ul style="list-style-type: none"> ▪ opisuje skutki oddziaływania na organizm człowieka szkodliwych czynników
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wymienia metody minimalizowania negatywnych skutków oddziaływania szkodliwych czynników na organizm człowieka
<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ opisuje rodzaje środków ochrony indywidualnej i zbiorowej
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dobiera środek ochrony indywidualnej i zbiorowej
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska

<ul style="list-style-type: none">▪ wskazuje przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
<ul style="list-style-type: none">▪ ocenia przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowania przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
<ul style="list-style-type: none">▪ opisuje metody udzielania pierwszej pomocy
<ul style="list-style-type: none">▪ ocenia stan zagrożenia
<ul style="list-style-type: none">▪ udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia
<ul style="list-style-type: none">▪ przejawia gotowość do ciągłego uczenia się i doskonalenia zawodowego;
<ul style="list-style-type: none">▪ przyjmuje na siebie odpowiedzialność za podejmowane działania
Kompetencje personalne i społeczne a bezpieczne i higieniczne warunki pracy
<ul style="list-style-type: none">▪ analizuje czynniki kształtujące osobowość człowieka
<ul style="list-style-type: none">▪ charakteryzuje potrzeby, motyw i postawy człowieka
<ul style="list-style-type: none">▪ potrafi komunikować się publicznie
<ul style="list-style-type: none">▪ analizuje znaczenie asertywności
<ul style="list-style-type: none">▪ wyjaśnia przyczyny wypalenia zawodowego oraz przyczyny „chorego budynku”.
<ul style="list-style-type: none">▪ charakteryzuje przyczyny, skutki i znaczenie stresu w życiu człowieka
<ul style="list-style-type: none">▪ analizuje i stosuje metody przeciwdziałania stresom
<ul style="list-style-type: none">▪ przestrzega zasad kultury i etyki
<ul style="list-style-type: none">▪ współpracuje w zespole

Poziom W

Uczeń otrzymuje ocenę **celującą**, jeśli opanował wiedzę i umiejętności z poziomów (K) – (D) oraz:

BHP	
▪ analizuje zasady i przepisy bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska	
▪ charakteryzuje działania z zakresu ergonomii podejmowane w zakładzie pracy	
▪ charakteryzuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy	
▪ charakteryzuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony środowiska, profilaktyki przeciwpożarowej	
▪ diagnozuje i ocenia zagrożenia związane z pracą stylisty	
▪ dokonuje oceny ryzyka zawodowego	
▪ dobiera metody minimalizowania skutków zagrożeń lub przeciwdziałaniu zagrożeniom związanym z realizacją zadań zawodowych	
▪ charakteryzuje czynniki szkodliwe, niebezpieczne, uciążliwe dla zdrowia występujące w środowisku pracy	
▪ charakteryzuje czynniki zagrożeń biologiczne, chemiczne, fizyczne, psychofizyczne występujące w środowisku pracy	
▪ charakteryzuje metody minimalizowania negatywnych skutków oddziaływania szkodliwych i niebezpiecznych czynników dla człowieka	
▪ organizuje stanowiska pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	
▪ ocenia organizację stanowiska pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	
Kompetencje personalne i społeczne a bezpieczne i higieniczne warunki pracy	
▪ przestrzega zasad kultury i etyki	
▪ jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań zawodowych	
▪ przewiduje skutki podejmowanych działań zawodowych, jest otwarty na zmiany	
▪ rozumie potrzebę kształcenia przez cały okres życia zawodowego	
▪ aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	
▪ przestrzega tajemnicy zawodowej	
▪ potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania	
▪ potrafi negocjować warunki porozumień	

Formy i sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- odpowiedzi ustne oraz niezapowiedziane karkówki (obowiązują trzy ostatnie tematy),
- sprawdziany w formie pytań zamkniętych lub otwartych (zapowiedziane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem),
- aktywność oraz praca na lekcji,
- zadania domowe, referaty ucznia, prezentacje multimedialne ...

Kontroli podlega również zeszyt ucznia.