

Celem przedmiotowego systemu oceniania jest:

- Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych przewidzianych w programach nauczania.
- Dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, osiągnięciach oraz trudnościach ucznia .
- Motywowanie ucznia do dalszej pracy
- Wykorzystywanie osiągnięć uczniów do planowania pracy dydaktycznej nauczyciela.

Zasady ogólne

1. Każdy uczeń jest oceniany za swoje osiągnięcia - wiedzę, umiejętności oraz postawę np. aktywność czy kreatywność na lekcji.

Uczeń otrzymuje oceny częściowe za:

- odpowiedzi ustne,
- kartkówki (15 min) z 3 ostatnich lekcji,
- sprawdziany pisemne po zakończeniu każdego działu,
- przeprowadzone podczas zajęć ćwiczenia praktyczne,
- próbne egzaminy zawodowe,
- prace domowe (teoretyczne, praktyczne),
- aktywny udział w lekcji (aktywność na lekcji, prezentacja, referat),
- zadania dodatkowe.

Stanowią one składową oceny semestralnej i końcowo-rocznej (przy czym najważniejsze są oceny za egzaminy zawodowe sprawdziany)

2. Oceny są jawne.
3. Sprawdziany, kartkówki i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
4. Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, które musi zgłosić przed rozpoczęciem zajęć, zanim nauczyciel zacznie pytać (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów, nieprzygotowanie zgłasza się na początku lekcji).
5. Ocenę ze sprawdzianu można poprawić (do dwóch tygodni od otrzymania oceny). Ocena niedostateczna z poprawy będzie wpisywana do dziennika lekcyjnego.
6. Prace klasowe i sprawdziany będą zapowiadane tydzień wcześniej

Skala ocen:

- 0 - 49% - ocena niedostateczna
- 51 - 60%- ocena dopuszczająca
- 61 - 75% ocena dostateczna
- 76 - 85%- ocena dobra
- 86 - 95% ocena bardzo dobra
- 96 – 100% ocena celująca

Kryteria oceniania uczniów

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych, samodzielnie rozwiązuje problemy związane z zawodem, umiejętnie stosuje wiedzę i umiejętności z innych przedmiotów zawodowych, biegle stosuje terminologię właściwą dla zawodu, analizuje i ocenia rozwiązania problemów, trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania problemów praktycznych, planuje proces rozwiązywania problemów, proponuje oryginalne, twórcze rozwiązania, wykazuje zainteresowaniem zawodem, bierze udział w konkursach, olimpiadach związanych z zawodem.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności zawodowe w stopniu gwarantującym wysoki poziom kwalifikacji zawodowych, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne związane z zawodem, sprawnie posługuje się terminologią właściwą dla zawodu, potrafi argumentować własne rozwiązania problemów, potrafi dokonać analizy problemu, potrafi rozwiązywać zadania nietypowe związane z zawodem, wykorzystuje wiedzę teoretyczną do rozwiązywania zadań praktycznych, jest aktywny na lekcjach, wykonuje prace w sposób estetyczny, pracuje systematycznie, stosuje się do zasad bhp właściwych w zawodzie.

Uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą a ponadto potrafi:

- wypełnić dokumentację związaną z przepływami magazynowymi
- sporządzić dokumentację różnic o stanie ilościowym i jakościowym przyjmowanych i wydawanych zapasów
- analizować dokumenty magazynowe pod względem poprawności zapisów
- zastosować odpowiednią metodę do przyjęcia towaru
- wymieniać metody rozmieszczenia towarów
- obliczyć i zastosować analizę ABC i XYZ oraz ABC/XYZ
- klasyfikować zapasy według ich cech fizycznych, chemicznych, biologicznych
- omówić urządzenia wykorzystywane w automatyzacji procesów produkcyjnych (paletyzator, depaletyzator)
- omówić system WMS
- omówić wyposażenie techniczne w procesie składowania
- opisać budowę etykiety logistycznej
- stosować zasady rozmieszczania znaków na opakowaniu transportowym
- omówić kody kreskowe

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności właściwe dla zawodu w stopniu pozwalającym na skuteczne wykonywanie zawodu braki, jakie posiada pozwalają na wykonywanie czynności zawodowych, potrafi prawidłowo rozpoznać problem zawodowy i zaproponować typowy sposób rozwiązania, zna i stosuje pojęcia i zasady właściwe dla zawodu, zna i stosuje zasady bhp właściwe dla zawodu, potrafi stosować

poznane procedury do wykonania zadania praktycznego, potrafi poprawić wskazany przez nauczyciela błąd w wykonywanym zadaniu, dobrze posługuje się podstawową terminologią zawodową, potrafi samodzielnie rozwiązać typowy problem teoretyczny i praktyczny, potrafi prawidłowo interpretować teksty i schematy fachowe, jest aktywny na lekcjach, prace domowe (rysunki, projekty) są wykonane starannie z niewielkimi błędami.

Uczeń spełnia wymagania na ocenę dostateczną a ponadto:

- dobrać lokalizację magazynową dla przyjmowanego towaru
- znać metody przyjmowania i wydawania zapasu do /z magazynu
- rozróżnić fakturę zakupu i fakturę sprzedaży
- stosować urządzenia wspomagające przyjęcia/wydania z magazynu
- omówić urządzenia wykorzystywane do pomiaru jakości przechowywanych towarów
- charakteryzować cechy zapasów decydujące o sposobie i warunkach magazynowania
- znać metody przechowywania produktów
- podać definicję powierzchni nieuzbrojonej
- dokonać podziału wyposażenia technicznego w procesie składowania
- wymienić urządzenia pomocnicze w procesie składowania
- omówić metody składowania zapasów
- dobrać środki transportu do prac przeładunkowych i przemieszczania
- wymienić narzędzia wykorzystywane do automatycznej identyfikacji produktów
- omówić standardy gs1

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie, zna podstawowe pojęcia, zasady i prawa właściwe dla danego zawodu, przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy typowego problemu zawodowego i zaproponować rozwiązanie, przy pomocy nauczyciela potrafi określić nieprawidłowości w rozwiązaniu i poprawić błędy, posługuje się terminologią fachową z błędami, wykonane prace zawierają błędy, które pozwalają po wprowadzeniu poprawek na prawidłowe rozwiązania problemu, potrafi stosować poznane wcześniej typowe rozwiązania.

Uczeń spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą a ponadto potrafi:

- wymienić czynności związane z przyjęciem towaru
- omówić dokumentację związaną z przepływami magazynowymi
- dobrać informacje do sporządzenia dokumentacji
- przeprowadzić odbiór ilościowy i jakościowy towaru
- dobrać opakowania do zapasów lub ładunku środka transportu i warunków zlecenia

- zabezpieczyć ładunek zgodnie z obowiązującymi zasadami
- określić warunki i parametry przechowywania zapasów żywnościowych i nieżywnościowych
- wymienić czynniki wpływające na przechowywanie zapasów
- znać sposoby przechowywania i zabezpieczania zapasów ze względu na ich cechy
- omówić analizę ABC i XYZ oraz ABC/XYZ
- znać ogólny podział urządzeń wykorzystywanych do składowania
- określić metody lokalizacji towarów w strefie składowej
- wymienić grupy znaków
- omawiać typy znaków opakowaniowych
- podać przykłady znaków towarowych

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

opanował w stopniu elementarnym wiadomości i umiejętności zawodowe w zakresie pozwalającym na rozwiązywanie większości problemów i zadań w danym zawodzie, braki w wiadomościach i umiejętnościach pozwalają na wykonywanie podstawowych czynności zawodowych, zna podstawowe zasady bhp właściwe dla zawodu i potrafi je zastosować, wykonuje proste czynności zawodowe, stosuje nieudolnie język zawodowy, zna podstawowe pojęcia, nazywa podstawowe przyrządy, układy, procesy itp. braki, jakie wykazuje pozwalają na kontynuowanie kształcenia zawodowego.

Uczeń potrafi:

- opisać procedurę przyjęcia towaru do magazynu
- omówić rodzaje i metody kompletacji
- definiować pojęcia: produkt, towar
- dokonać klasyfikacji produktu ➤ omówić funkcje produktu
- znać pojęcie ubytki magazynowe
- znać definicje procesu składowania
- dokonać podziału regałów w strefie magazynowej
- znać pojęcie WMS
- wymienić przykładowy zakres czynności wykonywanych podczas procesu składowania
- wyjaśnić pojęcia: znak, znaki towarowe, znaki zarejestrowane, etykieta logistyczna, kod kreskowy, EPC, system RFID

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych przez podstawę programową kształcenia w zawodzie w zakresie pozwalającym na wykonywanie zawodu, nie pracuje systematycznie, opuszcza zajęcia, nie potrafi nazwać, wymienić podstawowych pojęć, zasad w zawodzie, nie potrafi

rozwiązać podstawowego, typowego problemu nawet przy pomocy nauczyciela, nie zna elementarnych pojęć, terminów właściwych dla zawodu, nie wykazuje zainteresowania zawodem nie zna podstawowych zasad bhp w zawodzie, nie stosuje się do tych zasad, braki, jakie wykazuje nie pozwalają na dalsze kształcenie zawodowe.

Specyficzne trudności w uczeniu się (np. dysleksje, dysgrafia, dysortografia):

Dysgrafia:

Dostosowanie wymagań w odniesieniu do formy tekstu. W przypadku, gdy nauczyciel ma trudności w odczytaniu pracy może poprosić ucznia o przeczytanie fragmentu testu lub odpytać go ustnie z danego materiału. Warto też prosić ucznia o pisanie drukowanymi literami lub pisanie prac przy użyciu komputera. Ocenie nie podlega czytelność, estetyka prac tylko ich wartość merytoryczna.

Dysleksja i dysortografia

Dostosowanie wymagań wiąże się z wydłużeniem czasu na prace pisemne na sprawdzianie o 5-10 minut (w zależności od rodzaju pracy). Nauczyciel powinien sprawdzić czy polecenia szczególnie na sprawdzanie zostały przez ucznia dobrze zrozumiane. Zaleca się polecenia krótkie i proste. Podczas odpowiedzi ustnych nauczyciel może zadawać pytania naprowadzające lub pomocnicze. W razie potrzeby można podzielić materiał na części. W pracach pisemnych ocenie nie podlegają błędy ortograficzne. Pisanie prac pisemnych może odbywać się ze słownikiem ortograficznym. Przed wezwaniem ucznia do odpowiedzi należy dać mu czas na powtórzenie materiału i skoncentrowanie się. W razie potrzeby zalecane jest wydłużenie czasu pracy na niektóre zadania oraz zwiększenie czasu na opanowanie danego słownictwa. Ważne jest nauczanie polisensoryczne.

Uczeń z zaburzeniami funkcji słuchowo-językowych (np. słabosłyszący):

- ważne jest zapewnienie pomieszczenia z dobrą akustyką, w razie potrzeby zamknięte okna
- posadzenie ucznia w pierwszej ławce;
- nauczyciel powinien znajdować się blisko ucznia gdy przekazuje informację słowną;
- wydłużenie czasu na udzielenie odpowiedzi (np. w przypadku ucznia jękającego się) oraz na uczenie się nowego słownictwa;
- sprawdzanie czy uczeń dobrze zrozumiał treść polecenia, w razie potrzeby udzielanie dodatkowych wskazówek;
- zwiększenie metod wykorzystujących zmysł wzroku – pomoce wizualne (historyjki obrazkowe, ilustracje).

Uczeń z zaburzeniami funkcji wzrokowo-przestrzennych (np. słabowidzący):

- posadzenie ucznia w pierwszej ławce, zapewnienie właściwego oświetlenia;
- wydłużony czas na sprawdzianach i na wykonanie określonych zadań na lekcji, a także na opanowanie nowego materiału;
- materiał, który sprawia uczniowi trudność jest dzielony na mniejsze części;
- częste korzystanie z materiałów audio;
- dostarczenie tekstów drukowanych w wersji powiększonej;
- stawianie pytań typu „co widzisz?”, żeby sprawdzić czy należy pomóc uczniowi we właściwej interpretacji materiału.

Ucniowie z niepełnosprawnością ruchową:

- dopasowanie stołu, krzesła do potrzeb fizycznych ucznia;
- w razie potrzeby zapewnienie asystenta (osoby, która będzie pomagała w poruszaniu się lub przemieszczaniu osobie);

- jeśli niepełnosprawność wiąże się z brakiem możliwości pisania to dostarczanie materiałów skierowanych albo w formie audiowizualnej.

Uczniowie z chorobami przewlekłymi lub uczniowie, którzy doznali sytuacji kryzysowych, traumatycznych:

- dostosowanie tempa zajęć, zadania domowe dopasowane do możliwości ucznia związanych z sytuacją zdrowotną;
- w razie potrzeby wydłużenie terminu związanego z poprawą sprawdzianów, wyznaczanie indywidualnego terminu;
- możliwość wydłużenia czasu przeznaczonego na pisanie sprawdzianu lub odpowiedź ustną;
- jeśli zajdzie taka potrzeba wolniejsze tempo pracy;
- udzielanie pomocy, wyjaśnień, motywowanie do pracy;
- szczególny nacisk kładzie się na wsparcie emocjonalne.

Uczniowie nadpobudliwi (np. ADHD) i zespół Aspergera:

- stosowanie krótkich poleceń używając zdecydowanego tonu;
- wyznaczenie jasnego celu i dzielenie materiału na mniejsze partie;
- eliminowanie bodźców rozpraszających z otoczenia;
- używanie jednoznacznego języka, wyjaśnianie metafor, wyrazów wieloznaczne.

Uczniowie z mózgowym porażeniem dziecięcym, epilepsją:

- stosowanie krótkich i zrozumiałych poleceń;
- możliwość wydłużenia czasu na opanowanie większej ilości materiału;
- umiejscowienie ucznia w pierwszej ławce blisko tablicy;
- w miarę możliwości stosowanie ustną formę odpowiedzi.

Wszyscy uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych powinni mieć ułatwiony oraz umożliwiony dostęp do korzystania z pomocy dydaktycznych. Należy często sprawdzać prace domowe, tak aby na bieżąco eliminować błędy. W sposób szczególny trzeba zadbać o rozwijanie zainteresowań oraz podtrzymywanie motywacji do nauki. Bardzo ważną rolę spełniają różnego rodzaju wzmocnienia pozytywne, np. zachęta, pozytywna informacja zwrotna, docenianie nawet małych sukcesów. W ocenie ucznia uwzględniany jest wysiłek i wkład pracy ucznia, jego aktywność, zaangażowanie, systematyczność a więc stosunek do obowiązków szkolnych, a nie same efekty pracy. Przy ocenianiu prac uczniów ze specjalnymi wymaganiami ocenie nie podlegają błędy wynikające z ich deficytów. Nie można karać za objawy choroby. Należy chronić przed przemocą ze strony grupy rówieśniczej.

Praca z uczniem zdolnym:

- należy poszerzać materiał prezentowany na zajęciach;
 - motywować do uczestnictwa w konkursach i olimpiadach;
 - przydzielać uczniom zdolnym bardziej ambitne zadania podczas pracy grupowej, indywidualnej;
 - dawać możliwość wyboru zadań i prac dodatkowych ;
-